

## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### PROJEKT UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy: Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113245940, Bursa Regionalna ul. Traugutta 9a, 07-410 Ostrołęka reprezentowanym przez:

Alinę Ambroziak - dyrektora  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
Reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### **§1. Przedmiot umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania kompleksowy projekt budowlano-wykonawczy dla zadania inwestycyjnego p.n. Przebudowa i wyposażenie kuchni wraz z zapleczem w Bursie Regionalnej w Ostrołęce, zwany dalej w treści umowy „dokumentacją”.
2. Szczegółowy zakres, ilość i formę dokumentacji określa zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

#### **§2. Podstawowe obowiązki stron**

1. WYKONAWCA zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
3. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY, niezbędne do wykonania dokumentacji objętej umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty.
4. ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się ponadto do:

Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO na: Wykonanie kompleksowego projektu budowlano-wykonawczego dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa i wyposażenie kuchni wraz z zapleczem w Bursie Regionalnej w Ostrołęce.

- 1) pisemnego upoważnienia WYKONAWCY do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
- 2) pisemnego upoważnienia WYKONAWCY do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
- 3) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

### **§3. Podwykonawcy**

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy sam/przy udziale podwykonawców\*:  
.....
2. Następujące elementy dokumentacji będą realizowane przez Podwykonawcę/  
podwykonawców:
  - 1).....
  - 2) .....
3. WYKONAWCA odpowiada za pracę podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.

### **§4. Terminy realizacji**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy- 150 dni od daty podpisania umowy( etap I) tj. do dnia .....
2. Za termin realizacji etapu I przyjmuje się przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia wraz ze stosownymi, pozwoleniami, ustaleniami i ekspertyzami.
3. Udzielenie pisemnych odpowiedzi na pytania wykonawców składane w postępowaniu na realizację zadania inwestycyjnego objętego opracowaniem- od dnia ogłoszenia postępowania przez Zamawiającego, w terminach zgodnych z ustawą PZP,
4. Nadzór autorski-etap II- od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych. Planowany termin zakończenia prac budowlanych- 1 marca2024r.

### **§5. Odbiór dokumentacji**

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach I podpisany przez Strony umowy.
2. Bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, co zostanie odnotowane w protokole.

### **§6. Wynagrodzenie i terminy płatności**

Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO na: Wykonanie kompleksowego projektu budowlano-wykonawczego dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa i wyposażenie kuchni wraz z zapleczem w Bursie Regionalnej w Ostrołęce.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę:

.....zł, słownie ..... zł netto

Podatek VAT..... %

Wartość podatku VAT.....zł, słownie ..... zł

Cena brutto ..... słownie ..... zł brutto

w tym:

Wykonanie kompleksowego projektu budowlano-wykonawczego

.....zł, słownie ..... zł netto

Podatek VAT..... %

Wartość podatku VAT.....zł, słownie ..... zł

Cena brutto ..... słownie ..... zł brutto

Pełnienie nadzoru autorskiego

.....zł, słownie ..... zł netto

Podatek VAT..... %

Wartość podatku VAT.....zł, słownie ..... zł

Cena brutto ..... słownie ..... zł brutto

2. Cena brutto ogółem określona ust.1. obejmuje koszty i opłaty ponoszone w szczególności z tytułu:

1) opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i zezwoleń dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego;

2) ekspertyz wykonanych w związku z opracowywaniem dokumentacji projektowej;

3) podkładów geodezyjnych mapowych, warunków technicznych, inwentaryzacji.

3. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113245940, Bursa Regionalna ul. R. Traugutta 9a, 07-410 Ostrołęka.

4. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez ZAMAWIAJĄCEGO, według zasad określonych w § 5.

5. Zapłata wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi po jego zakończeniu ( odbiorze końcowym robót budowlanych.

6. Faktury VAT za usługi stanowiące przedmiot umowy będą płatne przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.

7. Za dzień, od którego zapłata staje się wymagalna, przyjmuje się dzień przyjęcia faktury VAT.

8. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu należności na rachunek WYKONAWCY.

## **§ 7. Cesja**

WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO:

**Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO na: Wykonanie kompleksowego projektu budowlano-wykonawczego dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa i wyposażenie kuchni wraz z zapleczem w Bursie Regionalnej w Ostrołęce.**

- 1) zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
- 2) zawierać innych umów, których skutkiem jest zmiana wierzyciela,
- 3) zawierać umów zastawu i innych umów zmierzających do ustanowienia zabezpieczenia na wierzytelności przysługującej WYKONAWCY od ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 8. Gwarancja**

1. Gwarancja jakości na dokumentację projektową wynosi 24 miesiące. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.
2. Okres gwarancji jakości oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień ZAMAWIAJĄCEGO wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

#### **§ 9. Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty WYKONAWCY kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za tę część dokumentacji, od której ZAMAWIAJĄCY odstąpił.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy (licząc od umownego terminu ich dostarczenia) nie więcej niż 10% wartości opóźnionych opracowań,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za tę część dokumentacji, od której odstąpił,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) WYKONAWCA realizuje usługi w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia

Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO na: Wykonanie kompleksowego projektu budowlano-wykonawczego dla zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa i wyposażenie kuchni wraz z zapleczem w Bursie Regionalnej w Ostrołęce.

wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCY.
7. Odstąpienie od umowy przez strony winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie.
8. WYKONAWCA udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron WYKONAWCA ma obowiązek natychmiast przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, a także należące do ZAMAWIAJĄCEGO opracowania, materiały i inne prace, za które WYKONAWCA otrzymał płatność oraz inną sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszonego o roszczenia ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze,

#### **§10. Zmiany treści umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej.
2. WYKONAWCA może żądać zmiany umowy lub terminu wykonania dokumentacji projektowej jeżeli ZAMAWIAJĄCY w sposób tak istotny zmieni przedmiot umowy lub opóźni dostarczenie bądź zmieni dane, na podstawie których WYKONAWCA wykonuje dokumentację, że niemożliwe staje się wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w umowie.
3. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA mogą odstąpić od umowy w wypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

#### **§11. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego, prawa wynalazczego.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w ciągu 30dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego przed właściwym sądem powszechnym.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

#### **§12. Osoby do kontaktów**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: ..... tel. .... email:.....
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Zamawiającym jest: Wiesława Kowalska tel: 29/760 28 01, email: przetargi@bursa.ostroleka.pl

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....