**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR.../BURSA OSTROŁĘKA/04/2025**

Zawarta w dniu ..............w Ostrołęce pomiędzy **Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, Bursa Regionalna w Ostrołęce ul. R. Traugutta 9A, 07-410 Ostrołęka,** zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

Alinę Ambroziak- Dyrektor

a

**………………………………………………………….....................................................**

reprezentowanym przez:

..........................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w dniu

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa 60 sztuk tapczanów jednoosobowych z pojemnikiem na pościel.

Przedmiot Umowy jest szczegółowo opisany w załączniku Nr 1 w Zapytaniu ofertowym z dnia 09.04.2025 r.

**§ 2**

Dostawa mebli będących przedmiotem Umowy odbędzie się w wyznaczonym budynku i miejscu Zamawiającego, tj. ul. Traugutta 9a, 07-410 Ostrołęka w czasie ustalonym przez Zamawiającego tj. w dniach od 31.06.2025 r. do dnia 04.07.2025 r.

**§ 3**

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto **…………………** (słownie: **……………………………………..**).
2. Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce: .......% tj. **………………..** PLN
3. Należność, o której mowa w § 3 ust.1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu.
5. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela 24 miesiące gwarancji licząc od daty odbioru końcowego.
2. W przypadku wystąpienia usterki, wady lub uszkodzenia w okresie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zgłosi ją faksem/emailem - 0297602801, email: [sekretariat@bursa.ostroleka.pl](mailto:sekretariat@bursa.ostroleka.pl) do siedziby Wykonawcy.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji mebli usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego użytkowania mebli.
4. Czas naprawy winien wynosić max. 2 tygodnie od momentu zgłoszenia.
5. Powyższe zapisy nie wyłączają możliwości skorzystania z rękojmi za wady.

**§ 5**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki
   2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1

**§ 6**

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 7**

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

**§ 8**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającemu.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający Wykonawca

……………………………………………. ……………………………………….